



CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)
Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto
D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480
EMAIL: ambitosocialea02@comunemercogliano.it – PEC: udp.ambitoa02@pec.it



FONDO PER LE EMERGENZE PER PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO

DISCIPLINARE

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare regola le procedure per l'utilizzo del Fondo per le emergenze, istituito dal Consorzio per il Welfare integrato dell'Ambito A02 a decorrere dalla programmazione della I^a annualità di attuazione del IV° PSR 2019-2021 e finalizzato a supportare le richieste di intervento connesse a straordinarie situazioni di emergenza, ad integrazione delle misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà.

Tali situazioni di emergenza saranno attestate direttamente dai Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A02 (Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte) che, avendo preliminarmente verificato l'impossibilità di intervenire in autonomia o di accompagnare l'interessato verso soluzioni alternative, chiederanno l'intervento in sussidiarietà del Consorzio.

Il Fondo per le emergenze potrà essere utilizzato per:

- 1) sostegno al pagamento del canone di locazione a causa di improvvisa situazione di emergenza;
- 2) ulteriori esigenze di soddisfacimento di bisogni primari per il mantenimento di condizioni di vita dignitose a causa di improvvisa situazione di emergenza;
- 3) Altre esigenze momentanee, straordinarie e particolari documentate.

L'effettivo accesso al Fondo per le emergenze territoriali è subordinato alla valutazione del Consorzio in ordine allo stato di emergenza e all'ammissibilità delle spese previste.

2. DESTINATARI

I destinatari sono individuati nei cittadini in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della richiesta del Comune di accesso al Fondo:

- a) residenza in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A02 (Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte), di seguito "*Ambito*", da almeno 24 mesi;
- b) attestazione ISEE corrente, in corso di validità;
- c) intervenuta cessazione di un'attività economica negli ultimi 3 mesi, oppure intervenuto licenziamento da rapporto di lavoro negli ultimi 3 mesi, oppure intervenute dimissioni per giusta causa e/o esigenze familiari negli ultimi 3 mesi, accompagnata da assenza nel nucleo familiare come indicato ai fini ISEE di ulteriori attività/rapporti di lavoro in essere;
- d) assenza di fruizione negli ultimi 3 mesi di sussidi di contrasto alla povertà o di sostegno al pagamento del fitto delle abitazioni principali, di natura nazionale e regionale;

e) titolarità di un contratto di locazione regolarmente registrato, a condizione che nel nucleo familiare indicato ai fini ISEE nessuno goda del titolo di proprietà di un alloggio (condizione necessaria solo in caso di richiesta di intervento di cui al punto 1 dell'art. 1).

3. PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AL FONDO

La richiesta di accesso al Fondo può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno dal Comune di residenza del nucleo familiare, utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposito modello in allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La mancata sottoscrizione del modello, così come l'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali, determina la respinta d'ufficio della richiesta.

Al modello di richiesta di accesso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (*obbligatoria*) copia dell'attestazione ISEE corrente relativa al nucleo familiare dell'interessato, in corso di validità;
- (*obbligatoria*) copia documento di riconoscimento dell'interessato, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;
- (*obbligatoria*) copia documentazione attestante l'intervenuta cessazione di un'attività economica negli ultimi 3 mesi, oppure l'intervenuto licenziamento da rapporto di lavoro negli ultimi 3 mesi, oppure le intervenute dimissioni per giusta causa negli ultimi 3 mesi;
- copia contratto di locazione regolarmente registrato (da allegare solo in caso di richiesta di intervento di cui al punto 1 dell'art. 1);
- (*eventuale*) ogni altra documentazione attestante improvvisa situazione di emergenza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'accesso.

L'assenza di uno o più documenti sopra indicati come obbligatori determinerà la respinta d'ufficio della richiesta.

La richiesta di accesso al Fondo, in uno con la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata dagli interessati direttamente all'ufficio protocollo del Comune di residenza, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente disciplinare sul sito istituzionale dell'ente, che protocollata e scansionata, sarà inoltrata entro il successivo giorno lavorativo all'Ufficio di Piano per l'acquisizione al **protocollo del Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito Territoriale Sociale A02**, a mezzo PEC all'indirizzo udp.ambitoa02@pec.it.

4. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AL FONDO

Sulla richiesta di accesso al Fondo viene operata dall'Ufficio di Piano una valutazione amministrativa finalizzata a verificare la corretta presentazione della stessa, l'allegazione della documentazione indicata come obbligatoria, la correttezza dell'attestazione ISEE corrente, la veridicità delle dichiarazioni rese, la sussistenza delle condizioni per l'accesso.

L'istruttoria è corredata dalla relazione socio ambientale redatta dall'Assistente Sociale competente territorialmente.

5. ACCESSO AL FONDO

Ogni nucleo familiare segnalato dal Comune di residenza potrà accedere al Fondo una sola volta per anno solare.

L'ente erogatore procede all'adozione degli atti finalizzati a rendere noti gli esiti delle richieste di accesso e a disporre le relative liquidazioni in favore dei beneficiari, in ordine cronologico di acquisizione delle richieste.

L'effettiva liquidazione degli importi è subordinata alla disponibilità di cassa, nonché alla verifica dell'avvenuto accredito dell'importo relativo alla compartecipazione alla spesa sociale per ognuna delle annualità di riferimento da parte dei Comuni dell'Ambito A02, quale contributo trasferito per

la compartecipazione al FUA (Fondo Unico d'Ambito) e all'ammontare delle risorse disponibili sulla relativa programmazione annuale d'Ambito di cui al Piano Sociale Regionale.

Sarà cura del Comune di residenza, sulla base dell'importo a disposizione per ogni annualità, portare all'attenzione del Consorzio per ogni anno solare un numero di richieste congruo in base alle risorse dedicate a disposizione.

Il sostegno economico a ogni nucleo familiare viene fissato in € 1.000,00 (mille/00); l'ente erogatore si riserva la facoltà di variare tale importo di riferimento in base a sopraggiunte esigenze operative e di programmazione connesse anche alla esigenza preventivamente manifestata relativamente alle necessità urgenti alla base dell'istanza di concessione del contributo straordinario.

La liquidazione del sostegno economico avverrà tramite accredito alle coordinate IBAN intestate all'interessato indicate nella richiesta di accesso. L'importo potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per una o più delle causali di cui al precedente art. 1 e dovrà essere rendicontato come meglio disciplinato al successivo art. 7.

6. CONTROLLI

L'ente erogatore, prima di disporre la liquidazione del sostegno economico, acquisisce agli atti la documentazione prodotta trasmessa dal Comune di residenza via PEC, e può effettuare i controlli anche avvalendosi del supporto degli uffici preposti dei comuni d'Ambito, procedendo in caso di irregolarità all'esclusione dalla misura.

Nel caso in cui le irregolarità dovessero emergere a sostegno economico già erogato, il beneficiario è tenuto alla totale restituzione dell'importo ricevuto entro il termine fissato dall'ente erogatore.

Resta in capo ai richiedenti l'obbligo di comunicare all'ente erogatore, fino al completamento della rendicontazione del sostegno economico concesso, ogni variazione intervenuta dal momento della presentazione della richiesta di accesso al Fondo.

7. RENDICONTAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO

Il beneficiario è tenuto a rendicontare all'ente erogatore l'intero ammontare del sostegno economico concesso entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'erogazione.

In sede di rendicontazione il beneficiario, o chi ne fa le veci in caso di impossibilità, presenta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base del fac-simile allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante, attestante l'utilizzo del sostegno economico concesso secondo le causali ammissibili e la mancata presenza di ulteriori contributi pubblici e/o del privato sociale per le spese rendicontate, accompagnata da copia documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi delle vigenti normative e da copia dei documenti giustificativi di spesa per i quali si è utilizzato il sostegno economico.

Nel caso in cui dalla rendicontazione del sostegno economico emerga il non totale utilizzo dello stesso, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo non utilizzato.

8. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie a disposizione per l'erogazione del sostegno economico relativo al Fondo per le emergenze territoriali sono stabilite annualmente in sede di approvazione della programmazione d'Ambito ai sensi del Piano Sociale Regionale.

Al riguardo, nella programmazione delle risorse l'ente erogatore tiene conto delle indicazioni operative regionali e nazionali in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali e in materia di misure di contrasto alla povertà, dei fondi a disposizione per la programmazione associata e del numero di richieste presentate.

9. MODIFICHE

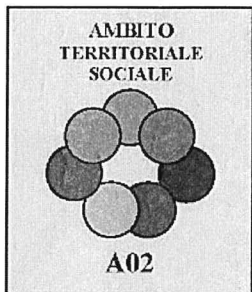
Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente disciplinare potranno essere adottate esclusivamente dall'Assemblea dell'ente erogatore.

10. PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Copia del presente disciplinare viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente erogatore e diviene esecutivo il primo giorno successivo non festivo all'ultimo di pubblicazione.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle ulteriori norme eventualmente vigenti in materia.



**CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02**

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)
Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto
D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480
EMAIL: ambitosocialea02@comunemercogliano.it – PEC: udp.ambitoa02@pec.it



**FONDO PER LE EMERGENZE
PER PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO**

DOMANDA

Il/La sottoscritta
nella qualità di legale rappresentante del Comune di

P R E S E N T A

richiesta di accesso al Fondo per le emergenze territoriali in favore di.....
.....nato/a a
il/...../....., residente nel Comune di
alla via/piazzan°.....
per l'importo di €;

ATTESTA

che l'Ente Comune ha preliminarmente verificato l'impossibilità di intervenire in autonomia o di
accompagnare l'interessato verso soluzioni alternative.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data,/...../.....

Firma e timbro

.....



CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)
Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto
D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83015 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480
EMAIL: ambitosociala02@comunemercogliano.it – PEC: udp.ambitoa02@pec.it



Il/La sottoscritta

nato/a ail/...../.....,

C.F.....residente nel Comune di.....

Prov.....CAP.....alla via/piazza

.n°.....tel.cell.....E-mail.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000; consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente istanza sono riferite alla data di presentazione della stessa; avendo preso visione del Disciplinare del Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02 relativo al Fondo per le emergenze in condizioni di disagio socio-economico con riferimento a tutte le condizioni e prescrizioni ivi contemplate;

CHIEDE

l'erogazione di un intervento straordinario di sostegno economico per persone in condizioni di disagio socio-economico residenti in uno dei Comuni dell'Ambito A02.

Allo scopo, **DICHIARA** di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni contemplate nel Disciplinare del Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02 relativo al Fondo per le emergenze in condizioni di disagio socio-economico.

Allo scopo, **DICHIARA:**

- Di essere residente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale A02 (Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte) da almeno 24 mesi;

- Che il nucleo familiare del richiedente è in possesso di attestazione ISEE corrente in corso di validità;
- Che è intervenuta cessazione di un'attività economica negli ultimi 3 mesi, oppure l'intervenuto licenziamento da rapporto di lavoro negli ultimi 3 mesi, oppure le intervenute dimissioni per giusta causa negli ultimi 3 mesi accompagnata da assenza nel nucleo familiare come indicato ai fini ISEE di ulteriori attività/rapporti di lavoro in essere;
- Che vi è l'assenza di fruizione negli ultimi 3 mesi di sussidi di contrasto alla povertà o di sostegno al pagamento del fitto delle abitazioni principali, di natura nazionale e regionale;

Si allega la seguente documentazione:

- (*obbligatoria*) copia dell'attestazione ISEE corrente relativa al nucleo familiare dell'interessato, in corso di validità;
- (*obbligatoria*) copia documento di riconoscimento dell'interessato, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;
- (*obbligatoria*) copia documentazione attestante l'intervenuta cessazione di un'attività economica negli ultimi 3 mesi, oppure l'intervenuto licenziamento da rapporto di lavoro negli ultimi 3 mesi, oppure le intervenute dimissioni per giusta causa negli ultimi 3 mesi;
- copia contratto di locazione regolarmente registrato (da allegare solo in caso di richiesta di intervento di cui al punto 1 dell'art. 1);
- (*eventuale*) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'accesso.

Luogo e data,/...../.....

Firma

.....

