



CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)
Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto
D'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 – Fax +39.0825682480
EMAIL: ambitosocialea02@comunemercogliano.it – PEC: udp.ambitoa02@pec.it



REGOLAMENTO Erogazione contributi diretti per persone in condizione di disagio socio-economico

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'erogazione dei contributi diretti per persone in condizione di disagio socio-economico residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A02 (Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte), a valere sulla programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Il presente Regolamento accoglie il disposto di cui alla Legge 328/2000 e s.m.i., alla L.R. Campania 11/2007 così come novellata dalla L.R. Campania 15/2012, e al Piano Sociale Regionale triennale.

Gli interventi di erogazione dei contributi diretti sono finalizzati ad assicurare un sostegno a persone in condizione di disagio socio-economico, pur mantenendo un carattere residuale rispetto ad altri interventi di natura sociale che possono concorrere a ridurre lo stato di bisogno.

Per "*contributo diretto*" si intende un contributo economico una tantum, erogato al fine di supportare la persona nell'affrontare improvvise ed impellenti esigenze economiche.

Il "*contributo diretto*" potrà essere utilizzato per una o più delle seguenti spese ed è soggetto a obbligo di rendicontazione all'ente erogatore:

- pagamento delle utenze domestiche e commerciali di energia elettrica e/o gas, intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE;
- spese mediche e/o per ausili non sanitari per la mobilità e/o la comunicazione di persone anche parzialmente non autosufficienti non forniti dal Sistema Sanitario Nazionale, riferite al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE;
- spese per canone di locazione, intestato al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE e a condizione che nel nucleo stesso nessuno goda del titolo di proprietà di un alloggio;
- spese per supportare il diritto allo studio di uno o più componenti del nucleo familiare e intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE.

2. DESTINATARI

I destinatari sono individuati nei cittadini in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- residenza in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale A02 (Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino, Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala e Summonte), di seguito "*Ambito*";
- attestazione ISEE in corso di validità e il cui valore ISEE sia inferiore alla soglia di € 7.000,00 (settemila/00), o comunque Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) già presentata in attesa di rilascio di attestazione ISEE che dovrà comunque presentare un valore ISEE inferiore alla soglia di € 7.000,00 (settemila/00).

Per ogni anno solare il nucleo familiare potrà presentare una sola richiesta di contributo. In caso di presentazione di due o più richieste di contributo nel medesimo anno solare verrà presa in considerazione, ai fini della valutazione, esclusivamente la richiesta acquisita per prima al Protocollo dell'ente, salvo espressa rinuncia del richiedente da presentarsi entro 30 (trenta) giorni dalla data della domanda.

Per la corretta presentazione della DSU ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE si rimanda a quanto disciplinato dal DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013, recante "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*", e successive modificazioni, e alle Istruzioni INPS per la compilazione della DSU.

In caso di DSU prodotta in contrasto con quanto previsto dalla suddetta normativa e disciplina, si disporrà l'esclusione d'ufficio del richiedente dalla fruizione del contributo diretto.

In caso di attestazione ISEE con omissioni/difformità, il richiedente avrà 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della domanda per esibire all'ente erogatore documenti giustificativi delle omissioni/difformità rilevate; è fatta salva la facoltà dell'ente erogatore di considerare o meno validi tali documenti giustificativi, che potranno essere rilasciati solo da enti intermediari (es. banche, Poste Italiane, etc.), a sanatoria delle omissioni/difformità emerse.

La domanda sarà respinta d'ufficio nel caso in cui il richiedente o altro componente del nucleo familiare risulti beneficiario del Reddito di Cittadinanza (RdC) o della Pensione di Cittadinanza (PdC) per il mese di presentazione, o comunque abbia ricevuto per l'anno solare di presentazione della domanda un importo a titolo di RdC o PdC almeno pari a quello del contributo erogabile.

Le prescrizioni di esclusione di cui al precedente capoverso saranno automaticamente valide anche in caso di ulteriori misure nazionali di contrasto alla povertà, di carattere continuativo e non "una tantum", che dovessero emergere nel periodo di validità del presente regolamento.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al contributo diretto può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno, utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposito modello in allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La mancata sottoscrizione del modello, così come l'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali, determina la respinta d'ufficio della domanda.

Al modello di domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (*obbligatoria*) copia dell'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare del richiedente, in corso di validità, oppure copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) già presentata in attesa di rilascio di attestazione ISEE;
- (*obbligatoria*) copia documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;
- (*eventuale*) copia documento di riconoscimento del potenziale beneficiario, se differente dal richiedente, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative, accompagnata da delega alla presentazione della domanda;
- (*eventuale*) copia certificazione di disabilità ex L. 104/92;
- (*eventuale*) ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione sociale.

L'assenza di uno o più documenti sopra indicati come obbligatori determinerà la respinta d'ufficio della domanda.

La domanda di ammissione al contributo diretto, in uno con la documentazione richiesta, può essere consegnata al **Protocollo del Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito Territoriale Sociale A02**, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Regolamento sul sito istituzionale dell'ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano al Protocollo ubicato alla Via Traversa, 131 bis (nelle adiacenze del cimitero);

- a mezzo raccomandata a/r indirizzata a **Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambito Territoriale Sociale A02** – Protocollo – Via Traversa, 131 bis (nelle adiacenze del cimitero) – 83013 Mercogliano (AV). **N.B. Non fa fede il timbro postale di spedizione ma esclusivamente la data e l'ora di arrivo come registrate al protocollo informatico;**
- a mezzo PEC all'indirizzo udp.ambitoa02@pec.it .

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Sulla domanda di ammissione al contributo diretto viene operata dall'Ufficio di Piano una prima valutazione amministrativa finalizzata a verificare la corretta presentazione della stessa, l'allegazione della documentazione indicata come obbligatoria e la correttezza dell'attestazione ISEE e/o della DSU.

Le domande di ammissione al contributo considerate valide in esito alla valutazione amministrativa saranno trasmesse al Servizio Sociale Professionale d'Ambito per la relativa valutazione socio-economica. Al riguardo, l'Assistente sociale provvede all'effettuazione di colloquio con il richiedente, o con chi ne fa le veci, finalizzato ad acquisire tutti gli elementi necessari a completamento della Scheda di valutazione del bisogno socio-economico, allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso.

Nella valutazione del bisogno socio-economico l'Assistente sociale tiene conto dei seguenti indicatori riferiti al nucleo familiare del richiedente:

- a) composizione del nucleo familiare (numero componenti, presenza di minorenni, presenza di persone anziane, presenza di soggetti con disabilità);
- b) condizione abitativa (abitazione a titolo di proprietà, locazione, comodato o senza fissa dimora);
- c) condizione lavorativa e reddituale (numero componenti che lavorano e tipologia rapporto di lavoro, numero componenti percettori di indennità pensionistiche/assistenziali e tipologia di indennità).

Ai tre indicatori si aggiunge il valore ISEE dell'attestazione.

Nel caso in cui dalla valutazione del bisogno socio-economico emerga un valore inferiore a 40 su 100, la domanda sarà respinta.

5. AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'ente erogatore procede all'adozione degli atti finalizzati a rendere noti gli esiti delle domande e a disporre le relative liquidazioni in favore dei beneficiari.

L'elenco dei beneficiari sarà predisposto in ordine cronologico di acquisizione delle domande; in caso di domande presentate nel medesimo giorno, l'ordine sarà stabilito in base al più alto valore della valutazione socio-economica di cui al precedente punto 4, in caso di ulteriore parità in base al più basso valore ISEE, in caso di ulteriore parità in base alla maggiore numerosità del nucleo familiare. L'effettiva liquidazione del contributo è subordinata alla disponibilità di cassa e all'ammontare delle risorse a disposizione, in quanto coperta annualmente dalle risorse della relativa programmazione d'Ambito di cui al Piano Sociale Regionale; in caso di raggiunto limite del numero di beneficiari liquidabili, si procederà alla predisposizione di lista d'attesa.

L'ammontare del contributo viene stabilito in € 150,00 (centocinquanta/00); l'ente erogatore si riserva la facoltà di variare tale importo di riferimento in base a sopraggiunte esigenze operative e di programmazione.

La liquidazione del contributo avverrà tramite accredito alle coordinate IBAN intestate al richiedente indicate in domanda, oppure a mezzo assegno non trasferibile intestato al richiedente o a chi ne fa le veci in caso di impossibilità alla riscossione. L'importo potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per una o più delle causali di cui al precedente punto 1 e dovrà essere rendicontato come meglio disciplinato al successivo punto 7.

6. CONTROLLI

L'ente erogatore, prima di disporre la liquidazione del contributo, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta, anche avvalendosi del supporto degli uffici preposti dei comuni d'Ambito, procedendo in caso di irregolarità all'esclusione dal contributo.

Nel caso in cui le irregolarità dovessero emergere a contributo già erogato, il beneficiario è tenuto alla totale restituzione dell'importo ricevuto entro il termine fissato dall'ente erogatore.

Resta in capo ai richiedenti l'obbligo di comunicare all'ente erogatore, fino al completamento della rendicontazione del contributo concesso, ogni variazione intervenuta dal momento della presentazione della domanda.

7. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario è tenuto a rendicontare all'ente erogatore l'intero ammontare del contributo concesso entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'erogazione.

In sede di rendicontazione il beneficiario, o chi ne fa le veci in caso di impossibilità, presenta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sulla base del fac-simile allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante, attestante l'utilizzo del contributo concesso secondo le causali ammissibili e la mancata presenza di ulteriori contributi pubblici e/o del privato sociale per le spese rendicontate, accompagnata da copia documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi delle vigenti normative e da copia dei documenti giustificativi di spesa per i quali si è utilizzato il contributo.

Come evidenziato al punto 1, i documenti giustificativi di spesa dovranno essere riferiti a una o più delle seguenti spese:

- a) pagamento delle utenze domestiche e commerciali di energia elettrica e/o gas, intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE;
- b) spese mediche e/o per ausili non sanitari per la mobilità e/o la comunicazione di persone anche parzialmente non autosufficienti non forniti dal Sistema Sanitario Nazionale, riferite al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE;
- c) spese per canone di locazione, intestato al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE e a condizione che nel nucleo stesso nessuno goda del titolo di proprietà di un alloggio;
- d) spese per supportare il diritto allo studio di uno o più componenti del nucleo familiare e intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE.

Nel caso in cui dalla rendicontazione del contributo emerga il non totale utilizzo dello stesso, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo non utilizzato.

8. RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Le risorse finanziarie a disposizione per l'erogazione dei contributi diretti sono stabiliti annualmente in sede di approvazione della programmazione d'Ambito ai sensi del Piano Sociale Regionale.

Al riguardo, nella programmazione delle risorse l'ente erogatore tiene conto delle indicazioni operative regionali e nazionali in materia di sistema integrato di interventi e servizi sociali e in materia di misure di contrasto alla povertà, dei fondi a disposizione per la programmazione associata e del numero di domande in lista d'attesa.

9. MODIFICHE

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente regolamento potranno essere adottate esclusivamente dall'Assemblea dell'ente erogatore.

10. PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Copia del presente regolamento viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'ente erogatore e diviene esecutivo il primo giorno successivo non festivo all'ultimo di pubblicazione.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle ulteriori norme eventualmente vigenti in materia.



CONSORZIO PER IL WELFARE INTEGRATO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE A02

(Delibera G.R. Campania n. 320 del 03/07/2012 Distretto Sanitario ASL Avellino 2)
Comuni di: Contrada, Forino, Mercogliano, Monteforte Irpino,
Ospedaletto d'Alpinolo, Sant'Angelo a Scala, Summonte
C.F.92106340646 – Conto di Tesoreria 0320406 Banca d'Italia
Sede legale: Piazza Municipio n. 1, 83013 Mercogliano (AV)
Telefono +39.0825689037 EMAIL: ambitosocialea02@comunemercogliano.it
PEC: udp.ambitoa02@pec.it

MOD. DOMANDA

All'Ufficio di Piano
Ambito Territoriale Sociale A02
Consorzio per il Welfare Integrato dell'Ambto A02
Via Traversa n. 131/bis Centro Polifunzionale
Virgilio Barbieri – Mercogliano (AV) 83013
PEC udp.ambitoa02@pec.it

EROGAZIONE CONTRIBUTI DIRETTI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ___/___/___ C.F. _____

residente nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail: _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda sono riferite alla data di presentazione della stessa;

avendo preso visione del **Regolamento del Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02 relativo all'erogazione contributi diretti per persone in condizione di disagio socio-economico**, con riferimento a tutte le condizioni e prescrizioni ivi contemplate;

CHIEDE

l'erogazione di un contributo diretto per persone in condizione di disagio socio-economico residenti in uno dei comuni dell'Ambito A02.

Allo scopo, DICHIARA di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni contemplate nel Regolamento del Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02 relativo all'erogazione contributi diretti per persone in condizione di disagio socio-economico.

Allo scopo, DICHIARA:

- che il nucleo familiare del richiedente è in possesso di attestazione ISEE in corso di validità e il cui valore ISEE è inferiore alla soglia di € 7.000,00 (settemila/00), o comunque di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) già presentata in attesa di rilascio di attestazione ISEE che dovrà comunque presentare un valore ISEE inferiore alla soglia di € 7.000,00 (settemila/00);
- che il richiedente e gli altri componenti del nucleo familiare non risultano beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC) o della Pensione di Cittadinanza (PdC) o di altre misure nazionali di contrasto alla povertà per il mese di presentazione, e che comunque non hanno ricevuto per l'anno solare di presentazione della domanda un importo a titolo di RdC o PdC o altra misura nazionale di contrasto alla povertà almeno pari a quello del contributo erogabile;
- di essere a conoscenza che la richiesta di accesso al contributo diretto è soggetta a valutazione del bisogno socio-economico da parte dei servizi sociali professionali dell'Ambito A02;
- di essere a conoscenza che la convocazione al colloquio sarà effettuata dall'Assistente sociale a seguito contatto all'utenza telefonica indicata nella domanda e che, in caso di mancata presentazione, sarà disposta una seconda convocazione che, se deserta, determinerà la respinta d'ufficio della domanda;
- di essere a conoscenza che il contributo diretto potrà essere utilizzato per una o più delle seguenti spese: pagamento delle utenze domestiche e commerciali di energia elettrica e/o gas, intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE; spese mediche e/o per ausili non sanitari per la mobilità e/o la comunicazione di persone anche parzialmente non autosufficienti non forniti dal Sistema Sanitario Nazionale, riferite al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE; spese per canone di locazione, intestato al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE e a condizione che nel nucleo stesso nessuno goda del titolo di proprietà di un alloggio; spese per supportare il diritto allo studio di uno o più componenti del nucleo familiare e intestate al richiedente o a un componente del nucleo familiare come indicato in ISEE;
- di essere a conoscenza che l'effettiva liquidazione del contributo è subordinata alla disponibilità di cassa e all'ammontare delle risorse a disposizione, in quanto coperta annualmente dalle risorse della relativa programmazione d'Ambito di cui al Piano Sociale Regionale, e che in caso di raggiunto limite del numero di beneficiari liquidabili, si procederà alla predisposizione di lista d'attesa;
- che in caso di ammissione il contributo diretto dovrà essere (scegliere una delle due opzioni):
 accreditato sul seguente codice IBAN intestato al beneficiario:

riconosciuto a mezzo assegno non trasferibile intestato al richiedente o a chi ne fa le veci in caso di impossibilità alla riscossione;

- di essere a conoscenza che l'intero ammontare del contributo concesso deve essere rendicontato all'ente erogatore entro il termine di giorni 60 (sessanta) dall'erogazione, e che in caso di non totale utilizzo dello stesso sarà tenuto alla restituzione dell'importo non utilizzato;

- di essere a conoscenza che, in caso di irregolarità rilevate a contributo già erogato, sarà tenuto alla totale restituzione dell'importo ricevuto entro il termine fissato dall'ente erogatore.

Si allega:

(*obbligatoria*) copia dell'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare del richiedente, in corso di validità, oppure copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) già presentata in attesa di rilascio di attestazione ISEE;

(*obbligatoria*) copia documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative;

(*eventuale*) copia documento di riconoscimento del potenziale beneficiario, se differente dal richiedente, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative, accompagnata da delega alla presentazione della domanda;

(*eventuale*) copia certificazione di disabilità ex L. 104/92;

(*eventuale*) altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione sociale (specificare):

_____.

Luogo e data: _____, ___/___/___

Firma

Gentile Utente, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 - di seguito Regolamento - dal **Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02** con sede in Piazza Municipio, 1 - 83013 Mercogliano (AV), in rappresentanza dell'**Ambito Territoriale Sociale A02**, di seguito **Ambito**, soggetto titolare del servizio.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Legale Rappresentante dell'Ente domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente. **Responsabile del trattamento:** I dati personali da Lei forniti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura relativa alla richiesta di iscrizione, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati: I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal servizio e, successivamente all'eventuale destinazione delle azioni ed attività previste dal servizio, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del servizio. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di accesso all'erogazione dei servizi previsti dall'avviso, pena l'esclusione dagli stessi. La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, l'Ambito potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione: I Suoi dati personali saranno trattati da questo Ambito/Comune anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; gli stessi dati saranno conservati per l'arco temporale previsto ai sensi dell'art. 68 DPR 445/2000. Si informa che, ove non definito un termine ultimo per la cancellazione dei dati, gli stessi restano conservati a disposizione dell'Autorità giudiziaria e/o per motivi di interesse storico, culturale e statistico. Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione: I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso; tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'Ambito/Comune in sede giudiziaria.

Trasferimento dei dati personali: Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici (Regione Campania o altri soggetti pubblici) e/o privati, soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio.

Categorie particolari di dati personali: Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Ambito/Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune/Ambito solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa. In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Consorzio per il welfare integrato dell'Ambito A02 all'indirizzo di casella di posta elettronica udp.ambitoa02@pec.it. Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento e di informare il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ambito A02, **Dott. Flaviano Di Grezia**, PEC: protocollo.mercogliano@pec.it

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data: _____, ___/___/___ Firma: _____

Io sottoscritto/a _____

alla luce dell'informativa ricevuta:

Esprimo il consenso **NON** esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON** esprimo il consenso, alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo e data: _____, ___/___/___ Firma: _____