



COMUNE DI SANT'ANGELO A SCALA PROVINCIA DI AVELLINO

Copia di deliberazione della Giunta Municipale

N. 41 del 28-04-2021

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E
CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 09:00

Nella Casa Comunale si è riunita la giunta Municipale, sotto la presidenza del SINDACO Carmine De Fazio nelle persone dei signori:

De Fazio Carmine	Sindaco	P
Ciriello Paolo	Vice Sindaco	P
Di Donna Teresa	Assessore	A

Interviene il segretario comunale Anna Mutascio

IL PRESIDENTE

Constatato il numero degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO E
CONSEQUENTI MISURE ORGANIZZATIVE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
- nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "amministrazione trasparenza" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "il diritto di chiunque di richiedere i medesimi", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione;
- questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "semplice", dopo l'approvazione del D. Lgs. n. 97/2016, è normato dal comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
- il comma 2 del medesimo art. 5 disciplina una forma diversa di accesso civico, che l'ANAC ha definito "generalizzato";
- il comma 2 stabilisce che "chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" seppur "nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti";
- lo scopo dell'accesso generalizzato è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";
- l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "documentale", di cui agli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990;
- la finalità dell'accesso documentale è ben differente da quella dell'accesso generalizzato, essendo quella di porre "i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari";
- dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso";
- la L. n. 241/1990 esclude, perentoriamente, l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato;
- mentre l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico";

CONSIDERATO che l'ANAC ha intenzione di predisporre un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni, in merito alle domande di accesso generalizzato, e che:

- a tal fine, raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "cd. registro degli accessi", che le amministrazioni "è auspicabile pubblicino sui propri siti";
- il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data e relativo esito con indicazione della data della decisione;
- il registro è pubblicato, oscurando i dati personali, eventualmente presenti, e tenuto aggiornato, almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti - Accesso civico";

RILEVATO che, con il presente provvedimento, si intende dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016, istituendo il "registro delle domande di accesso generalizzato";

PRECISATO che, ad integrazione del regolamento in materia di accesso civico e generalizzato, approvato con deliberazione di c. c. n. 7 del 27/04/2021, tutti gli uffici dell'ente sono tenuti a collaborare con il Responsabile Anticorruzione, al fine di una corretta gestione del registro, riportando, tempestivamente, nell'ambito del registro nella sezione di competenza del settore di appartenenza, i dati relativi:

- alle domande di accesso civico e generalizzato ricevute;
- ai provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse;

EVIDENZIATO che il registro reca, quali indicazioni minime essenziali: l'oggetto della domanda d'accesso generalizzato, la data di registrazione al protocollo, il relativo esito con indicazione della data;

RITENUTO, pertanto, di confermare la modulistica in essere presso questa Amministrazione Comunale, relativa in generale ad diritto di accesso, e l'iter procedurale di riferimento, così come delineati nell'ambito del su richiamato regolamento in materia, redigendo il sotto riportato registro delle domande di accesso civico e generalizzato, che sarà parte integrante del piano comunale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

CONSTATATO che la responsabilità, in merito all'accesso, ex L. n. 241/90, e relativa all'accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013, nonché agli adempimenti relativi all'accesso civico, ex art.5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013, è in capo all'Ufficio che detiene il dato oggetto di richiesta e, pertanto, in capo, attualmente, ai Responsabili dei settori di propria competenza, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di questo Ente;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'anticorruzione è tenuto al controllo periodico, in merito alla corretta compilazione ed aggiornamento del registro da parte dei Responsabili di ciascun settore, come da indicazioni ANAC n. 1309/2016, ed alla pubblicazione on line, in particolare, del registro degli accessi civico e generalizzato – con cadenza almeno semestrale – nella sezione Altri Contenuti – di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza o dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della L. 07.08.1990, n. 241 e s. m. i.);
- la L. 06.11.2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016);
- il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la deliberazione ANAC n. 1309 del 28.12.2016: "linee guida recanti indicazioni operative, ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico, di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013";

VISTO il parere favorevole, tecnico, reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 19.08.2000, n. 267

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. ii.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di ISTITUIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, il registro delle domande di accesso civico e di accesso generalizzato, che allegato al presente provvedimento ne fa parte integrante e sostanziale;

Di DARE ATTO che la responsabilità, in merito all'accesso ex L. n. 241/90, e relativa all'accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5, comma 2, D. Lgs. n.33/2013, nonché agli adempimenti relativi all'accesso civico, ex art. 5, comma 1, D. Lgs. n. 33/2013, è in capo

all'Ufficio, che detiene il dato oggetto di richiesta e, pertanto, in capo, attualmente, ai Responsabili dei settori di propria competenza, in servizio presso l'Amministrazione Comunale di questo Ente;

Di DEMANDARE al Responsabile Anticorruzione il controllo periodico, in merito alla corretta compilazione ed aggiornamento del registro da parte dei Responsabili di ciascun settore, come da indicazioni ANAC n. 1309/2016, ed alla pubblicazione on line, in particolare, del registro degli accessi civico e generalizzato –con cadenza almeno semestrale – nella sezione Altri Contenuti – di Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Di DICHIARARE, con separata, unanime e favorevole votazione, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 28-04-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Tiziana Cioffi

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to De Fazio Carmine

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mutascio Anna

Prot. n. 202 Lì 28-04-2021

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Leg.vo n. 267/2000.

Lì, 28-04-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Mar.Ilo Saverio Zaccaria

Viene comunicata con lettera prot. n. 2425 del 28-04-2021 Ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Mutascio

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, c. 4 del dec. Leg.vo n. 267/2000

Sant'Angelo a Scala 28-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna Mutascio

Copia conforme all'originale

Sant'Angelo a Scala 28-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Anna Mutascio